

令和5年度

職員採用試験募集要項

契約常勤職員（任期付）

契約非常勤職員（任期付）

令和5年1月

公益財団法人堺市公園協会

令和5年度 公益財団法人堺市公園協会 職員採用試験募集要項

1. 試験区分・受験資格・雇用条件

試験区分	①契約常勤職員(業務)	②契約非常勤職員(業務)
採用予定人員	1名	3名程度
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・都市緑化を推進するため緑化活動者（ボランティア団体等）との協働作業および指導・調整を行い、これらを通して公園の利用促進、緑化範囲の拡大をはかり、地域コミュニティの醸成に貢献すること。 ・現場監理作業。 ・自主事業に関する業務。 	<ul style="list-style-type: none"> ・都市緑化を推進するため緑化活動者（ボランティア団体等）との協働作業および指導・調整を行い、これらを通して公園の利用促進、緑化範囲の拡大をはかり、地域コミュニティの醸成に貢献すること。
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・市民ボランティア活動に参加経験のある方若しくは興味のある方。 ・1級又は2級造園施工管理技士資格を有する方。 ・普通自動車運転免許取得者（AT限定免許可）。 ・パソコンの基本操作ができる方。 	<ul style="list-style-type: none"> ・花と緑の知識を有する方。 ・普通自動車運転免許取得者（AT限定免許可）。 ・パソコンの基本操作ができる方。 ・花と緑に関係のある資格取得者優遇。（造園施工管理技士、公園管理運営士等）
雇用契約期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 但し、人事評価及び勤務評価により、1年ごとに雇用を2回まで更新することがあります。	
給与	初任給は、令和5年1月1日基準で次のとおりとします。 【参考】大学卒(22歳)月額190,000円程度（地域手当含む）。 初任給は採用前の経歴等により加算されることがあります。	月額165,100円程度
手当	通勤手当、時間外手当、期末・勤勉手当	
社会保険等	社会保険、労働保険は各法令に基づき適用します。	
勤務形態	週5日勤務 （土・日曜日・祝日を含む変則勤務）	週4日勤務 （土・日曜日・祝日を含む変則勤務）
勤務時間	午前9時00分から午後5時30分（休憩時間45分）、週38時間45分	午前9時00分から午後5時15分（休憩時間45分）週30時間
休日・休暇	週休2日（常勤）	週休3日（非常勤）
	年末年始（12月29日から1月3日） 年次有給休暇・特別休暇は本協会の規則によります。	

試験区分	③契約非常勤職員(総務)
採用予定人員	1名
職務内容	総務事務(総務・経理事務等)
応募資格	(1) 総務・経理事務の経験を有する方。 (2) 日商簿記2級以上の資格を有する方。 (3) パソコンの基本操作(エクセル、ワード等)ができる方。 (4) 普通自動車運転免許取得者(AT限定免許可)。
雇用契約期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 但し、人事評価及び勤務評価により、1年ごとに雇用を2回まで更新することがあります。
給与	非常勤：月額165,100円程度
手当	通勤手当、時間外手当、期末・勤勉手当
社会保険等	社会保険、労働保険は各法令に基づき適用します。
勤務形態	非常勤：週4日勤務(土・日曜日・祝日を含む変則勤務)
勤務時間	午前9時00分から午後5時15分(休憩時間45分)週30時間
休日・休暇	週休3日 年末年始(12月29日から1月3日) 年次有給休暇・特別休暇は本協会の規則によります。

◆ 注意事項

※ 「職員採用試験申込書」の試験区分

【①契約常勤職員(業務) ②契約非常勤職員(業務) ③契約非常勤職員(総務)】のいずれかの口に✓を記入してください。

※ 申し込みは、試験区分を重複して申し込むことはできません。重複申し込みが判明した場合は、申し込み全てが失格となりますので、注意してください。

※ 変則勤務とは、早朝、夜間、土・日・祝日に勤務時間を割り振られた勤務のことです。

※ 給与・勤務形態・勤務時間等は本協会の規程改正により変わる事があります。

◆ 国籍は問いません。

◆ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

① 成年被後見人、被保佐人

② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

③ 堺市および当協会において、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※職場の勤務状況は次のとおりです。

1. 平均勤続年数（契約常勤職員）6年11ヶ月、（契約非常勤職員）3年3ヶ月
2. 年次有給休暇取得率（契約常勤職員）58.75%、（契約非常勤職員）69.78%
（令和4年1月～12月実績）
3. 職場に関する職員の声

- ・休暇が取りやすい職場環境
- ・市民と共に緑化啓発を進めるところが良い
- ・大仙公園内に事務所があるので季節感が楽しめる
- ・担当業務を与えられ、やりがいを感じた
- ・キャリアアップ支援制度があり自己啓発に取り組みやすい

2. 応募方法

応募書類	<p><input type="checkbox"/>堺市公園協会職員採用試験申込書（写真貼り付け） <u>当協会ホームページ掲載のものを印刷して使用してください。</u> 申込書は2ページあります。（両面印刷推奨）</p> <p>*①契約常勤職員（業務）、②契約非常勤職員（業務）必須。</p> <p><input type="checkbox"/>レポート「花と緑に関するボランティア活動と地域コミュニティについて」を記述してください。また、自己PRも記載してください。<u>当協会ホームページ掲載のものを印刷して使用してください。</u> （800字以上1600字以内程度、レポートは無記名にしてください）</p> <p>③契約非常勤職員（総務）希望の場合は、本レポートの提出は不要です。</p> <p>※応募書類は採用選考以外には使用しません。また、提出していただいた応募書類は返却いたしません。当協会が責任をもって処分いたします。</p> <p>※<u>運転免許証、資格保有者は資格証の写しを添付すること。</u></p> <p><input type="checkbox"/>返信用封筒 長型3号封筒に切手242円分（特定記録料金を含む）を貼り付け、住所・氏名（様を必ず付けてください）・郵便番号を明記してください。</p>
応募期限	令和5年2月28日（火）まで（消印有効）
応募方法	応募書類は郵送に限ります。持参は受け付けません。 封筒の表に、朱書きで「①契約常勤職員（現場管理）応募」、「②契約非常勤職員（業務）応募」「③契約非常勤職員（総務）応募」の内いずれかを明記し、必ず 簡易書留で郵送してください 。郵便事情等により必着期日までに当協会に郵送されない場合の責任は負いません。また電話での郵送確認に関する対応は行いませんので、ご了承ください。
郵送先	〒590-0803 堺市堺区東上野芝町1丁4番地3（花と緑の交流館2階） 公益財団法人 堺市公園協会 総務グループ

※レポートは書籍やインターネットからの引用は認めません。発覚した場合は、不合格とします。

また採用後発覚した場合は、採用を取り消すことがあります。

※提出書類に不備がある場合には返送することがありますが、このために生じた申込みの遅延については一切責任を負いませんのでご注意ください。

3. 選考方法

選考区分	選考方法	試験予定日	結果通知予定日
第1次審査	書類審査		令和5年3月1日（水）発送予定
第2次審査	面接試験	令和5年3月12日（日）	令和5年3月13日（月）発送予定

- ※ 第1次選考結果は、合否に関わらず、本人宛に郵送で通知します。合否に関して電話での問い合わせには応じられません。
- ※ 第2次審査は、第1次審査の合格者にのみ行います。第2次審査対象者には、あらためて試験日時をお知らせします。
- ※ 選考日、通知時期については予定であり、応募状況により変更する場合があります。
- ※ 応募書類は、返却いたしません。当協会の責任のうえ処分します。
- ※ 受験に際して取得した個人情報、当協会個人情報保護規程に基づき適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の利用は行いません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。

〈問い合わせ先〉

公益財団法人 堺市公園協会 総務グループ

〒590-0803 堺市堺区東上野芝町1丁4番地3（花と緑の交流館2階）

電話：072-245-0070

FAX：072-245-0069