

令和6年

職員採用試験募集要項

非常勤職員（任期付）総務系
【随時募集】

～ 求める人材 ～

- ・ 会計ソフトの基本操作ができる方
- ・ 堺市公園協会で働く意欲のある方

公益財団法人堺市公園協会

令和6年 公益財団法人堺市公園協会 職員採用試験募集要項

1. 試験区分・受験資格・雇用条件

試験区分	非常勤職員（任期付）総務系
採用予定人員	1名
職務内容	（雇入れ直後）総務グループ内業務（経理事務等） （変更の範囲）協会の業務全般
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・会計ソフトの基本操作ができる方。または、試算表や財務諸表について、財政状況や経営成績を説明でき、経営についての提案ができる方。 ・普通自動車運転免許（AT限定免許可）があれば望ましい。 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード等）ができる方。
雇用契約期間	<p>採用後～令和7年3月31日 ※採用日は相談に応じます。</p> <p>以後、人事評価及び勤務評価により、年度ごとに雇用を更新することがあります。</p> <p>※ただし、最長で令和9年3月31日まで</p> <p>【雇い止め規定について】</p> <p>更新は満65歳に達する日以降最初の3月末日までをもって終了とし、以降は1年毎に試験を受けることとなります。</p>
試用期間	無し
就業場所	（雇入れ直後）堺市堺区東上野芝町1-4-3 公益財団法人堺市公園協会事務所 （変更の範囲）協会の定める場所
就業時間	午前9時00分から午後5時15分
休憩時間	正午から午後0時45分
勤務形態	週4日勤務（平日の休み（曜日）については相談に応じます。）
休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日） ・年次有給休暇・特別休暇は当協会の規則によります。
時間外労働	有り（月平均約3時間）
報酬	月額：¥165,100円 参考年収：¥2,476,500円（賞与を含む）
昇給	無し
手当等	扶養手当、住居手当、通勤費、超過勤務手当、特殊勤務手当、賞与（令和5年度3.0ヶ月）
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金保険、健康保険
受動喫煙防止措置	事務所内禁煙
募集者の名称	公益財団法人 堺市公園協会

◆ 注意事項

- ※ 報酬・勤務形態・就業時間・手当等は当協会の規程改正等により変わる事があります。
- ※ 当協会では受動喫煙防止のため、喫煙可能部分には職員であっても20歳未満の人は立ち入ることができません。

◆ 国籍は問いません。

◆ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 成年被後見人、被保佐人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 堺市および当協会において、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※職場の勤務状況は次のとおりです。

1. 年次有給休暇取得率（非常勤職員）74.7%
（令和5年4月～令和6年3月実績）

2. 職場に関する職員の声

- ・休暇が取りやすい職場環境
- ・大仙公園内に事務所があるので季節感が楽しめる
- ・担当業務を与えられ、やりがいを感じた
- ・キャリアアップ支援制度があり自己啓発に取り組みやすい

2. 応募方法

応募書類	<input type="checkbox"/> 堺市公園協会非常勤職員採用試験申込書〔履歴書〕（写真貼り付け） <u>当協会ホームページ掲載のものを印刷して使用してください。</u> 申込書は2ページあります。（両面印刷推奨） ※面接希望日をご記入下さい。詳細については、次ページをご参照下さい。 また、第1次審査（書類審査）合格者には、第2次審査（面接試験）の日程について連絡しますので、電話番号は日中に連絡がとれるものを記入して下さい。 <input type="checkbox"/> 職務経歴書（様式は自由とします。ただし、サイズはA4） <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し（取得している場合） <input type="checkbox"/> 資格証明書の写し（申込書の免許・資格に記載したもので、証明書等があるもの） ※応募書類は採用選考以外には使用しません。また、提出していただいた応募書類は返却いたしません。当協会が責任をもって処分いたします。
	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 長型3号封筒に切手320円分（特定記録料金を含む）を貼り付け、住所・氏名（様を必ず付けてください）・郵便番号を明記してください。
応募期限	随時
応募方法	応募書類は郵送に限ります。持参は受け付けません。 封筒の表に、朱書きで「非常勤職員（総務系）応募」と明記し、必ず <u>簡易書留で郵送してください。</u> 郵便事情等により当協会に郵送されない場合の責任は負いません。また電話での郵送確認に関する対応は行いませんので、ご了承ください。
郵送先	〒590-0803 堺市堺区東上野芝町1丁4番地3（花と緑の交流館2階） 公益財団法人 堺市公園協会 総務グループ

※提出書類に不備があるときは不合格となる場合があります。

3. 選考方法

選考区分	選考方法	結果通知予定日
第1次審査	書類審査	応募書類受付後10日以内に発送
第2次審査	筆記試験（仕訳問題）及び個別面接	面接日から約1週間以内に発送予定

- ※ 第1次審査（書類審査）結果は、合否に関わらず、本人宛に郵送で通知します。
- ※ 第2次審査は、第1次審査（書類審査）合格者のみ行います。第2次審査対象者には、あらかじめ審査日時をお知らせします。
- ※ 第2次審査の冒頭に、10分程度の筆記試験（日商簿記3級程度の仕訳問題）を行いますので、筆記用具と電卓をご持参下さい。
- ※ 受験に際して取得した個人情報、当協会個人情報保護規程に基づき適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の利用は行いません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。
- ※ 第1次審査（書類試験）に合格されても、先に採用者が決定し、第1次審査合格を取り消すことがありますのでご了承下さい。
- ※ なお、選考結果についての電話等での問い合わせには一切応じられません。

4. 面接試験希望日の記載について

- ※ 堺市公園協会非常勤職員採用試験申込書〔履歴書〕にて、応募書類提出1ヶ月以内で、面接に都合の悪い日時をお知らせ下さい。
- ※ 第2次審査は、月曜日から金曜日の10:00～16:00の間で行います。
(受付から面接終了まで約50分)
- ※ 平日の都合が悪い方は、土、日曜日及び祝日の上記時間内の日時をお知らせ下さい。

〈問い合わせ先〉

公益財団法人 堺市公園協会 総務グループ
〒590-0803 堺市堺区東上野芝町1丁4番地3（花と緑の交流館2階）
電話：072-245-0070
FAX：072-245-0069